



I.I.S. STATALE "F. BALSANO"

Via Carlo Alberto Della Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/1758193 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.gov.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Prot. n.1023 del 16/05/2023

AI DOCENTI
DELL'IIS ROGGIANO GRAVINA
SITO

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE VALUTAZIONE FINALE A.S. 2022/23

I C.d.C. in oggetto, sono convocati secondo il seguente calendario:

CLASSI QUINTE IIS		
DATA	CLASSE	ORA
Martedì 06 Giugno 2023	5 [^] A ITET	9.00 – 9.30
	5 [^] B ITET	9.30 – 10.00
	5 [^] A LICEO	10.00 – 10.30
	5 [^] B LICEO	10.30 – 11.00

ITET ROGGIANO – ITM FAGNANO		
DATA	CLASSE	ORA
Mercoledì 07 Giugno 2023	1 [^] A ITM	9.00 – 9.30
	2 [^] A ITM	9.30 – 10.00
	3 [^] A ITM	10.00 – 10.30
	4 [^] A ITM	10.30 – 11.00
	1 [^] A ITET	11.00 – 11.30
	2 [^] A ITET	11.30 – 12.00
	3 [^] A ITET	12.00 - 12.30
	4 [^] A ITET	12.30 - 13.00

ITET ROGGIANO - LICEO		
DATA	CLASSE	ORA
Giovedì 08 Giugno 2023	1 [^] B ITET	9.00 – 9.30
	2 [^] B ITET	9.30 – 10.00
	3 [^] B ITET	10.00 – 10.30
	4 [^] B ITET	10.30 – 11.00
	1 [^] A LICEO	11.00 – 11.30
	2 [^] A LICEO	11.30 – 12.00

LICEO ROGGIANO		
DATA	CLASSE	ORA
Venerdì 09 Giugno 2023	1^B	9.00 – 9.30
	2^B	9.30 – 10.00
	3^A	10.00 – 10.30
	4^A	10.30 - 11.00
	3^B	11.00 – 11.30
	4^B	11.30 – 12.00

L'ordine del giorno è come di seguito specificato:

Consigli Art. 29 comma 3 lett. B 1) analisi dell'andamento didattico-disciplinare della classe

- 1) andamento didattico-disciplinare
- 2) modalità di valutazione
- 3) varie ed eventuali

L'ordine del giorno del 16 Giugno 2023 è come di seguito specificato:

Consigli Art. 29 comma 3 lett. C

- 1) valutazioni finali.

I C.d.C. si svolgeranno IN PRESENZA nel RIGOROSO rispetto dell'orario.

Saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

RATIFICHE SCRUTINI FINALI		
DATA	CLASSE	ORA
Venerdì 16 Giugno 2023	Corso A LICEO	9.00 – 9.30
	Corso B LICEO	9.30 - 10.00
	Corso A ITET	10.00-10.30
	Corso B ITET	10.30-11.30
	Corso ITM Fagnano	11.30 – 12.00

AI COORDINATORI

- **Controllo Documentazione classi V**

Il Coordinatore del Consiglio di classe dovrà controllare la documentazione + i fascicoli degli alunni e ottemperare a tutte le adempienze relative ai candidati che devono sostenere gli esami (tutto il relativo Consiglio di classe deve essere presente).

- **Controllo e preparazione documentazione classi (dalle I alle IV)**

Il Coordinatore del Consiglio di classe dovrà controllare la documentazione degli alunni (tutto il relativo Consiglio di classe deve essere presente).

Adempimenti del Coordinatore da preparare con anticipo:

1. Prospetto riepilogativo Voti Proposti + Assenze (Cartaceo + online);
2. Riepilogo n. Assenze/ritardi/uscite anticipate anno scolastico, annotazioni comportamento7provvedimenti disciplinari;
3. Programmi firmati alunni e docente) in duplice copia;
4. Compilazione delle schede per la sospensione del giudizio.
5. Curerà le certificazioni delle competenze (classi seconde) acquisite nell'assolvimento dell'obbligo scolastico
6. In sede di consiglio di classe i Coordinatori cureranno la compilazione della comunicazione alle famiglie in caso di **sospensione di giudizio o non ammissione** alla classe successiva;
7. I Coordinatori, alla conclusione dello scrutinio, consegneranno il materiale cartaceo ai responsabili di sede, i quali provvederanno a farli pervenire alla Presidenza.
8. I Coordinatori avranno cura di raccogliere il materiale e gli atti da inviare alle famiglie
9. Tutto il materiale verrà fornito ai docenti dalla funzione strumentale Area 2 – Sostegno Docenti

Adempimenti di tutti sigg. docenti

Tutti i docenti tutti sono pregati di consegnare in presidenza, il giorno seguente allo scrutinio, i seguenti documenti scolastici:

- consegna degli elaborati;
- prospetto cartaceo delle proposte di voto;
- programmi, in duplice copia, debitamente firmati dal docente e da almeno due alunni;
- relazione finale;
- i docenti delle classi seconde dovranno fornire ai coordinatori, il prospetto di valutazione per asse di ogni singolo alunno.
- Dopo lo scrutinio tutti i docenti sono tenuti a compilare la documentazione di loro competenza ai coordinatori secondo la modulistica consegnata prima dello scrutinio.

SI PRECISA

Che la calendarizzazione dei C.d.C. pur mantenendo l'ordine formale, tutti i docenti devono essere presenti dall'inizio del primo scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Damiano De Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93